

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад № 27»

«30» марта 2026

С.Шабаева Шабаета С.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБДОУ «Детский сад № 27»

от 30.03.2026 №35

Заведующий

Е.А.Сергеева Сергеева Е.А.



ПОРЯДОК

приёма воспитанников на обучение

по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Вышневолоцкого муниципального округа

«Детский сад № 27»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вышневолоцкого муниципального округа «Детский сад №27» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 года № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом образовательной организации;
- Действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания населению муниципальной услуги МБДОУ «Детский сад № 27» - предоставление дошкольного образования и определяет порядок приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 27».

1.3. В образовательную организацию (далее по тексту учреждение) принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 (8) лет, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие в Вышневолоцком муниципальном округе Тверской области.

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и руководства образовательной организации в образовательную организацию могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

1.4. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Приём воспитанников в МДОУ «Детский сад № 27»

2.1. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 27» осуществляется по направлению Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа Тверской области.

2.2. Приём в МБДОУ «Детский сад № 27» осуществляется на основании направления в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Право на прием в МБДОУ «Детский сад № 27» предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. При приёме детей в МБДОУ «Детский сад № 27» учитываются условия формирования групп детей раннего и дошкольного возраста на 01 сентября текущего года – начало учебного года.

2.5. Приём детей, поступающих впервые в дошкольное учреждение, проводится постепенно в соответствии с примерным графиком приёма, который составляется с учётом пожеланий родителей, индивидуальных особенностей детей.

2.6. Прием в МБДОУ «Детский сад № 27» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ «Детский сад № 27» на бумажном носителе. Форма заявления размещена на информационном стенде для родителей и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 27» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.9. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 27» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10. Для приёма родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
- копии документов, удостоверяющие личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад №27» имеет право возвратить заявление без его рассмотрения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.12. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27» или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, иными документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и родителей (законных представителей).

2.13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 27» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 27», с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, иными документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 27» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «Детский сад № 27» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений.

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.17. После приема полного комплекта документов МБДОУ «Детский сад № 27» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственность

сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ «Детский сад № 27», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.18. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.19. Регистрация сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществление контроля за движением детей в МБДОУ «Детский сад № 27» осуществляется через информационную систему «Сетевой город. Образование».

2.20. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 27», оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Заведующий несет ответственность за прием детей в МБДОУ «Детский сад № 27», наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в детском саду.

Регистрационный № _____
Дата регистрации _____ г

Заведующему МБДОУ «Детский сад №27»

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О. полностью)

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « ____ » _____ г. место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

Адрес места жительства ребенка (индекс) _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия, имя, отчество:

матери _____

(Ф.И.О. полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя))

отца _____

(Ф.И.О. полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя))

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

- да;
- нет;
- язык народов РФ _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- по образовательной программе дошкольного образования
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)
- _____ (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность; (ОНР)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- 12 часовое пребывание;
- Иной режим пребывания

Желаемая дата приёма на обучение _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (стало)

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Подпись _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 27», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме
и учета движения детей в МБДОУ «Детский сад № 27»**

Регистрационный номер заявления	
Дата регистрации	
ФИО ребёнка	
Документ удостоверяющий личность родителя(законного представителя) либо документ, удостоверяющий Личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя илт для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребенка	
Документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости)	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания Документ психолого-медико-педагогической комиссии	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(при необходимости)	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Родители(законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства Медицинское заключение	
Иные документы предоставленные родителями	
Расписка о приеме документов для приема воспитанника Дата, подпись лица, принявшего документы	
Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы	
Учет движения детей	

Приложение №3
Правилам приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №27»

**Расписка о приеме и выдаче документов (с согласия родителей (законных представителей))
МБДОУ «Детский сад № 27».**

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № _____.

Сдал документы:

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

Перечень документов с указанием их наименования, количества экземпляров, принятых от родителей (законных представителей)

№	Наименование документа.	Количество экземпляров
1	Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №31», регистрационный №.	
2	Путевка	
3	Заключение ПМПК	
4	Договор с родителями (законными представителями)	2
5	Медицинская карта ребёнка (Форма № 026)	
6	Копия свидетельства о рождении ребенка (на каждого)	
7	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
8	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства(Форма №8) Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма №3)	
9	Согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка	
10	Копия СНИЛС ребенка	
11	Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	
12	Заявление о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	
13	Выписка из лицевого счета родителя (законного представителя)	

Документы сдал:

Ф.И.О. _____ / _____

Документы принял:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №27 »: _____

Второй экземпляр расписки выдан на руки

М.П.

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

—

Приложение №4
к Правилам приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №27»

**Журнал регистрации договоров
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №27»**

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. ребёнка	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Подпись родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ
Я _____,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ от « _____ » _____ года, как законный представитель на основании свидетельства о
рождении: серия _____ № _____ от « _____ » _____ года настоящим даю свое
согласие на обработку в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №27»(далее – МБДОУ «Детский сад №27») персональных данных моих и моего
ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- данные страхового медицинского полиса ребенка;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в
целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ «Детский сад № 27»;
- обеспечения воспитательно - образовательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих
персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу третьим лицам – Управлению образования, обезличивание, блокирование, а также
осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ
«Детский сад №27», о зачислении моего ребенка в МБДОУ «Детский сад №27», на информационном
стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад №27» в сети Интернет. Разрешаю проведение
фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе
фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №27», в профессиональных
изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах,
конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ «Детский
сад №27» или с участием МБДОУ «Детский сад №27»

Я проинформирован о том, что МБДОУ «Детский сад №27» будет обрабатывать персональные
данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного
между мной и МБДОУ «Детский сад №27». Согласие может быть отозвано по моему письменному
заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден
о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.
Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего
ребенка (подопечного).

Дата: _____

Подпись _____ / _____

